

## FRANÇAIS – COMMUNICATION EDITORIALE

### OBJECTIF

Mise à jour en français – Orthographe – Grammaire

Etre capable de rédiger et formuler un contenu éditorial en bon français

### PROGRAMME

#### 1 – Mise à jour en français – Orthographe et Grammaire

Présentation du programme et informations pratiques

Des outils pour : « raconter au passé » : passé composé, imparfait, plus que parfait, phonétique

Des outils pour : « exprimer ses intentions, ses projets » : les futurs simple, proche, antérieur

**Atelier à thème** : la presse française

Des outils pour : « nuancer les quantités » : la comparaison, les quantités

**Atelier à thème** : Travailler la vidéo

Des outils pour : « Modérer ses propos » : désirer, imaginer, donner une information, regretter

**Atelier à thème** : Les activités ludiques

Des outils pour : « réaliser des phrases complexes » : la description, les Pronoms

**Atelier à thème** : La chanson française

Des outils pour : « jouer avec les sentiments » et faire vivre le subjonctif !

**Atelier à thème** : Internet en classe de langue

Des outils pour : « Apprécier le doute, la certitude »

**Atelier à thème** : La littérature

Des outils pour « travailler les registres de langue »

**Atelier à thème** : Les certifications

Questions ouvertes sur vos demandes particulières

## COMMUNICATION EDITORIALE

### **ANALYSER UN PROBLEME DE COMMUNICATION VISUELLE**

- Situer les besoins et les contraintes de la demande
- Identifier l'environnement de la commande

### **CONCEVOIR, METTRE EN FORME**

- Enoncer des orientations, rechercher des réponses graphiques, les confronter à la demande initiale, les comparer. Les domaines concernés sont ceux du graphisme, de l'édition, de la presse et de la publicité
- Développer des solutions, engager un choix de création, utiliser tous les moyens graphiques, plastiques, techniques nécessaires pour produire et faire réaliser les documents nécessaires.
- Gérer, coordonner et contrôler la réalisation du processus de communication visuelle.
- S'assurer de la fidélité aux objectifs de la commande, contrôler la fiabilité des propositions, identifier et planifier les différentes étapes de la production, coordonner les interventions des prestataires.

### **COMMUNIQUER**

- Argumenter la présentation du projet, le valoriser aux plans conceptuels et visuels.